

UMOWA Nr

W dniu 2026 roku w Białej Podlaskiej pomiędzy:

- I. **Gminą Miejską Biała Podlaska** z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, (NIP 537-23-35-662, Regon 030237380), reprezentowaną przez **Zastępcę Prezydenta Miasta – Panią Justynę Gorczycę**, działającą z upoważnienia **Prezydenta Miasta Biała Podlaska – Pana Michała Litwiniuka** przy kontrasygnacie **Naczelnika Wydziału Budżetowo-Księgowego – Pani Edyty Wakulskiej**, działającej z upoważnienia **Skarbnika Miasta - Pani Marty Mironczuk**, zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,
- a
- II. **Panem**, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego, o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zmianami) oraz zgodnie z § 12 regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 254/25 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 31 grudnia 2025 r. została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

Informacje wstępne

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa i montaż wraz z przeglądem gwarancyjnym systemu klimatyzacji w 19 pomieszczeniach budynku Urzędu Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3.**
2. Specyfikacja poszczególnych elementów i prac, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej i zapoznał się z zakresem prac do wykonania w ramach niniejszej umowy, jest mu on znany i nie wnosi do niego zastrzeżeń;

§ 2

Termin

1. Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi z dniem podpisania umowy.
2. Zakończenie realizacji umowy nastąpi w **terminie 3 m-cy od daty podpisania umowy.**

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia, w których będzie realizowany przedmiot umowy w dniu podpisania umowy. Z czynności tej zostanie sporządzony protokół zdawczo- odbiorczy.
2. Z chwilą przejęcia pomieszczeń, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody wynikłe i mające związek z realizacją prac, będących przedmiotem niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy w szczególności zgodnie z:
 - a) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej,
 - b) przepisami prawa,
 - c) zasadami sztuki budowlanej,
 - d) zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi,
 - e) obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa.
 - 2) właściwego zabezpieczenia terenu prac i przerywania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem;
 - 3) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego;
 - 4) uczestniczenia w czynnościach odbioru końcowego;
 - 5) uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji na wezwanie Zamawiającego;
 - 6) usunięcia stwierdzonych wad ujawnionych w okresie odbioru końcowego oraz w okresie i w ramach gwarancji, w terminach wyznaczonych w umowie i protokołach przeglądów gwarancyjnych;
 - 7) natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o nieszczęśliwych wypadkach lub zagrożeniach;
 - 8) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
4. Miejsce dostawy i montażu – Budynek Urzędu Miasta Biała Podlaska ul. Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska (lokalizacja zgodnie z załącznikiem graficznym).
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, którego wszystkie elementy (składające się na przedmiot umowy), są:
 - 1) dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w szczególności posiadają wszelkie wymagane przepisami prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności itp. oraz spełniają wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi,
 - 2) są fabrycznie nowe (nie używane), kompletne o najwyższej jakości, spełniające wymogi bezpieczeństwa, a po dostawie wraz z rozmieszczeniem, montażu są gotowe do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym umową i wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami osobiście, w razie potrzeby współdziałając ze specjalistami posiadającymi stosowne kwalifikacje i uprawnienia.
7. Wykonawca zapewnia na własny koszt sprzęt, urządzenia i materiały do wykonania przedmiotu umowy we właściwym zakresie.
8. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie wykonywania obowiązków przez pracowników Wykonawcy i podwykonawców.
9. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie realizację przepisów BHP oraz metody techniczno-organizacyjne i ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osób trzecich wynikłe w trakcie realizacji umowy oraz w związku z wykonywanymi pracami (w trakcie ich wykonywania i bezpośrednio po ich wykonaniu). Odpowiedzialność Zamawiającego w stosunku do szkód wyrządzonych osobom trzecim jest wyłączona.
10. Przygotowanie terenu prac oraz jego uporządkowanie po zakończeniu prac należy do obowiązków Wykonawcy w ramach uzgodnionego wynagrodzenia.
11. Za straty powstałe na skutek niewłaściwego utrzymania terenu prac (brak zabezpieczenia, brak nadzoru mienia znajdującego się na terenie prac, nieprzestrzegania przepisów bhp i p/poż, itp.) w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
12. Wszystkie użyte do realizacji przedmiotu umowy materiały, powinny posiadać odpowiednie wymagane przez obowiązujące w tym zakresie przepisy, badania, atesty, zezwolenia, certyfikaty, deklaracje zgodności, oznaczenia, aprobaty bądź inne dokumenty

czy świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie. Dokumenty te powinny być wydane przez uprawnione podmioty.

13. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia tj. m.in. dostawą i montażem i naprawami w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, by nie kolidowały one z innymi dostawami i codzienną jego pracą.
15. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu (osoba kontaktowa) gotowość dostarczenia przedmiotu umowy, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę jego dostarczenia i montażu.

§ 4

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego jako osoby sprawujące nadzór są
2. Osoby sprawujące nadzór uprawnione są do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

Odbiór

1. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru końcowego, Zamawiający powoła komisję odbioru, z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Komisja winna zakończyć procedurę odbioru końcowego w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
3. Protokół odbioru zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia strony stwierdzą protokołem odbioru.
5. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił podpisany przez obie strony protokół odbioru, wykonanego bez usterek i wad całego zakresu przedmiotu zamówienia.

§ 6

Wady i usterki

1. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
2. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 7-dniowy termin na ich usunięcie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
4. Do czasu zakończenia odbioru Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane prace.

§ 7 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie **w wysokości brutto w tym VAT.**
 2. Rozliczenie – zapłata, dokonana będzie na podstawie faktury, prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia.
 3. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF,*
 - b) będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF od dnia,*
 - c) nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF.*
- *po wyborze Wykonawcy niepotrzebne skreślić
4. W przypadku lub w okresie, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami, Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawiania faktur za pośrednictwem KSeF, zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu faktury wystawione w formie papierowej lub elektronicznej w formacie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:..... (do wyboru przez wydział merytoryczny)
 5. W przypadku faktur, które będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie ze złożonym w ust. 3 oświadczeniem, Strony zgodnie postanawiają, że za dzień ich otrzymania uznaje się dzień przydzielenia im numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 6.
 6. W przypadku awarii KSeF (tryb offline), faktury będą tymczasowo przesyłane w formie określonej w ust. 4. W takim przypadku za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień wpływu do Urzędu Miasta Biała Podlaska albo dzień przydzielenia im numeru w KSeF, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.
 7. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy (tryb offline24), za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF.
 8. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę:
 - a) wystawioną na:
Nabywca (w przypadku faktur papierowych) lub Podmiot 2 (w przypadku faktur wystawionych w KSeF):
Gmina Miejska Biała Podlaska
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3
21-500 Biała Podlaska
NIP 537-23-35-662
Podmiot 3/Podmiot inny (w przypadku faktur wystawionych w KSeF wraz z wskazaniem w polu „Rola” - „Odbiorca”):
Wydział/Referat.....
ID WEW: 5372335662-.....
 - b) zawierającą w swojej treści numer niniejszej umowy (w przypadku faktur wystawianych w KSeF w sekcji „Umowa” w polu „Numer Umowy”),
 - c) wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.
 9. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższymi ustaleniami Stron, nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.
 10. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 11. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w § 1 dokonywane będzie na podstawie faktury końcowej.
 12. Podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie całości robót jest protokół odbioru końcowego, potwierdzający pozytywny odbiór całości robót, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego (i Wykonawcy) .

13. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu przez Wykonawcę.
14. Do faktury Wykonawca dołącza protokół odbioru.
15. Płatność dokonana zostanie przelewem na wskazane konto bankowe Wykonawcy.
16. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
17. Rozliczenie finansowe płatne będzie przelewem ze środków z działu 750 rozdz. 75023 Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu). Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga formy pisemnego aneksu.
18. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że przy wykonaniu umowy stosuje się kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto, za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, ponad termin określony w § 2 ust. 2;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz ujawnionych w okresie gwarancji/i lub rękojmi w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, o którym mowa w § 6 ust. 2, § 10 ust. 5.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości umowy brutto.
4. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
5. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi notę obciążeniową. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku braku zapłaty, kara umowna zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Łączna liczba naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

Odstąpienie

Odstąpienie od umowy:

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy w terminie 5 dni, od dnia o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 2) w przypadku niewykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej umowy, jeżeli wady nie nadają się do usunięcia.
 - 3) w przypadku zastosowania materiału nieposiadającego atestu, certyfikatu lub aprobaty technicznej wymaganej przez odpowiednie przepisy.

§ 10

Gwarancja, rękojmia

1. Wykonawca udziela 5-letniej gwarancji na wykonany przedmiot umowy oraz dostarczone materiały, licząc od dnia protokolarnego odbioru całości robót objętych przedmiotem zamówienia.
2. Strony ustalają, że okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.
3. Bieg okresu gwarancji/rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po dniu sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy, a w razie stwierdzenia wad przy odbiorze – po dniu potwierdzenia ich usunięcia. Na wymieniane materiały i urządzenia okres gwarancji/rękojmi biegnie na nowo z dniem protokolarnego stwierdzenia ich wymiany.
4. O stwierdzonych wadach i usterkach w okresie gwarancyjnym Zamawiający jest zobowiązany w terminie 7 dni zawiadomić Wykonawcę.
5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia stwierdzonych wad i usterek w terminie 14 dni od otrzymania pisma.
6. Zamawiający wyznaczy ostateczny pogwarancyjny odbiór w terminie do 14 dni po upływie terminu gwarancji.
7. W okresie realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) ogłoszeniu upadłości firmy Wykonawcy,
 - 4) wszczęciu postępowania układowego,
 - 5) ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania firmy.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji/rękojmi także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.

§ 11

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.
2. Każda ze Stron ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o ewentualnej potrzebie dokonania zmiany.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny wniosek dotyczący proponowanych zmian. Wniosek powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) dokładny opis proponowanych przez Wykonawcę zmian;
 - 2) szczegółowe uzasadnienie dla dokonania zmian;
 - 3) czas potrzebny dla wykonania zmiany oraz jego wpływ na ustalony termin zakończenia wykonania umowy;
 - 4) inne istotne informacje mogące mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
4. Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemną odpowiedź odnośnie proponowanej zmiany niezwłocznie a w przypadku braku możliwości udzielenia niezwłocznej odpowiedzi, nie później niż w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania pisma.

§ 12

Podwykonawcy

Wykonawca ma prawo, po uzgodnieniu z Zamawiającym, zlecić wykonanie części zamówienia podwykonawcy, za którego działania lub zaniechania ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.

§ 13

RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska z siedzibą: Urząd Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, tel. 83 341 61 00, adres e-mail: sekretariat@bialapodlaska.pl;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, jest możliwy pod adresem email: iod@bialapodlaska.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji niniejszej umowy;
- 4) podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit b) RODO oraz w przypadku osób wyznaczonych do kontaktu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w tym instytucje i urzędy określone przepisami prawa. Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska zostaną udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie zostaną zarchiwizowane na 10 lat zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt;
- 8) w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 25 zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu;
- 9) posiada Pani/Pan prawo:
 - a) dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
 - b) prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
 - c) prawo do usunięcia danych, na mocy art. 17 RODO,
 - d) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO,
 - e) prawo do przenoszenia danych, na mocy art. 20 RODO,
 - f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na mocy art. 21 RODO.
- 10) w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, natomiast jest warunkiem zawarcia umowy.
- 12) w oparciu o przetwarzane dane administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa może być zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Strony oświadczają, że oświadczenia woli złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi są równoważne w skutkach prawnych z oświadczeniami złożonymi w formie pisemnej z podpisem własnoręcznym a umowa zostaje zawarta w dacie złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez jedną ze Stron.

§ 15

Umowę sporządzono w 4 (*czterech*) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (*trzy*) otrzymuje Zamawiający, a 1 (*jeden*) Wykonawca.

Zamawiający

Skarbnik

Wykonawca